

سياسة خصوصية البيانات جمعية الشقائق الخيرية

تم الاعتماد بقرار مجلس الإدارة في اجتماعه الثالث في دورته السادسة
وتاريخ 1447/11/04 هـ الموافق 2026/04/22 م

مقدمة:

توجب سياسة خصوصية البيانات على كل من يعمل لصالح جمعية الشقائق (ويشمل أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين والموظفين والمستشارين والمتطوعين) المحافظة على خصوصية بيانات المانحين والمتبرعين والمتطوعين والمستفيدين وعدم مشاركتها لأي أحد إلا في نطاق ضيق جداً كما توجب السياسة استخدام البيانات الخاصة لأغراض الجمعية فقط بما تقتضيه المصلحة حسب ما سيوضح في الفقرات التالية.

النطاق:

تطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح جمعية الشقائق (أعضاء مجلس إدارة، أو مسؤولين تنفيذيين، أو موظفين، أو متطوعين، أو مستشارون) بصرف النظر عن مناصبهم في الجمعية.

البيانات:

البيانات هنا تشمل أي بيانات عامة أو خاصة مثل البيانات الشخصية، أو البريد الإلكتروني، أو المراسلات، أو أي بيانات أخرى تُقدّم للجمعية سواء من المتطوعين، المانحين، المتبرعين أو المستفيدين من خدمات الجمعية.

مدة الاحتفاظ بالبيانات

تلتزم الجمعية بتحديد مدة الاحتفاظ ببيانات المستفيدين والمتبرعين والمتطوعين وفقاً للغرض الذي تم جمعها من أجله، على النحو التالي:

- البيانات الشخصية الأساسية: تحتفظ بها الجمعية لمدة 5 سنوات من تاريخ آخر تفاعل مع المستفيد أو المتبرع، ما لم تكن هناك متطلبات قانونية أو تنظيمية تقتضي الاحتفاظ بها لفترة أطول.
- سجلات المعاملات المالية: تحتفظ بها لمدة 10 سنوات لغرض التدقيق والمساءلة.
- بيانات المتطوعين: تحتفظ بها لمدة 3 سنوات من تاريخ انتهاء المشاركة، مع إمكانية تمديدتها بموافقة صريحة.
- البيانات الإحصائية المجمعة: تحتفظ بها بشكل دائم طالما تم تعريفها من أية معلومات شخصية قابلة للتعريف.
- إجراءات الحذف: يتم حذف البيانات بشكل آمن باستخدام برامج التدمير الرقمي أو التخلي المادي للوثائق الورقية، مع توثيق عملية الحذف في سجل خاص. تُستبعد الاستثناءات القانونية التي تفرض الاحتفاظ بالبيانات لأغراض قضائية أو ضريبية.

موافقة جمع البيانات

تلتزم الجمعية بآلية واضحة للحصول على الموافقة عند جمع البيانات، على النحو التالي:

- البيانات الأساسية: يتم جمعها بموافقة صريحة عبر:
 - ❖ نماذج التسجيل: توضح الغرض من جمع البيانات ومدة الاحتفاظ بها.
 - ❖ النماذج الإلكترونية: مربعات اختيار (checkbox) مع عبارة "أوافق على جمع بياناتي وفق سياسة الخصوصية".
 - ❖ التطبيقات: إشارة واضحة في شروط الاستخدام قبل تحميل البيانات.
- البيانات الحساسة (صحية، مالية، اجتماعية):
 - تُجمع بموافقة مكتوبة مفصلة تُحدد الغرض بدقة، مع إمكانية سحب الموافقة في أي وقت.
- البيانات من أطراف ثالثة:
 - تُجمع بعد التحقق من حصول صاحب البيانات على موافقة مسبقة، مع إثبات ذلك عبر اتفاقيات مع الجهات المانحة.

ضمانات الموافقة:

- تضمن الجمعية أن تكون الموافقة:
- طوعية: بدون ضغط أو إكراه.
- محددة الغرض: لغرض واحد محدد لا يتجاوز.
- قابلة للسحب: عبر بريد إلكتروني أو نموذج على الموقع.

مسؤول حماية البيانات

هو المسؤول المباشر عن تطبيق سياسة الخصوصية وتأمين البيانات، ويكون متاحًا للتواصل المباشر مع المستفيدين عبر البريد: (it.office@shaqaiq.org.sa). تتضمن صلاحياته ومسؤولياته:

الصلاحيات:

1. الوصول الكامل إلى أنظمة البيانات ومستنداتها.
2. إيقاف عمليات جمع البيانات المخالفة.
3. الإبلاغ الفوري للإدارة عن الثغرات الأمنية.
4. مراجعة صلاحيات الوصول للأنظمة والبيانات الحساسة بشكل نصف سنوي والتأكد من توافقها مع المهام الوظيفية.

المسؤوليات:

1. إعداد وتنفيذ خطة حماية البيانات السنوية.
2. الإشراف على تدريب الموظفين على سياسات الخصوصية.
3. الإبلاغ لسدايا عن أي انتهاكات خلال 72 ساعة.

4. مراجعة اتفاقيات معالجة البيانات مع الأطراف الثالثة.
5. تقديم تقرير ربع سنوي للمدير العام عن حالة الحماية.
6. تنفيذ برامج توعية واختبارات محاكاة للتصيد الإلكتروني لرفع مستوى الوعي بحماية البيانات.

الضمانات:

تهدف هذه السياسة إلى توضيح إجراءات التعامل مع البيانات والمحافظة على خصوصيتها داخل الجمعية أو من خلال موقع الجمعية الإلكتروني.

تضمن الجمعية ما يلي:

- أن تتعامل الجمعية مع جميع بيانات المتعاملين معها بسرية تامة ما لم يوافقوا على النشر.
- لن تقوم ببيع أو مشاركة بيانات المتعاملين معها مع أي جهة أخرى دون إذنهم.
- لن ترسل الجمعية أي إيميلات أو رسائل نصية للمتعاملين معها سواء بواسطتها أو بواسطة أي جهة أخرى دون إذنهم.
- تضمن الجمعية للمتعاملين معها حق تصحيح بياناتهم أو طلب حذفها من خلال التواصل عبر البريد الإلكتروني shaqaiq@shaqaiq.org.sa
- أن تنشر الجمعية سياسة خصوصية البيانات على موقعها الإلكتروني.
- أن يكون للجمعية سياسة خاصة بخصوصية البيانات للمواقع الإلكترونية.

سياسة خصوصية البيانات للمواقع الإلكترونية:

نشكرك أيها الزائر الكريم على زيارتك لموقعنا على الانترنت ونتعهد لك بالمحافظة على خصوصية بياناتك التي تزودنا بها من خلال الموقع. كما نلتزم لك بتوضيح سياستنا المتعلقة بخصوصية بياناتك وهي كما يلي:

- من حقك معرفة كيفية استخدام البيانات التي تشاركها مع موقعنا الإلكتروني.
- نلتزم بحماية حقوق جميع زوار ومستخدمي هذا الموقع ونلتزم بالحفاظ على سرية البيانات وقد أعدنا سياسة الخصوصية هذه للإفصاح عن النهج الذي نتبعه في جمع البيانات ونشرها على هذا الموقع الإلكتروني.
- نؤكد لك أن خصوصيتك تشكل لنا أولوية كبرى، وسوف لن نستخدم تلك البيانات إلا بالطريقة الملائمة للحفاظ على خصوصيتك بشكل آمن.
- نؤكد لك أيضاً أن الموقع لا يمارس أي أنشطة تجارية.
- لا نقوم نهائياً بتبادل البيانات الشخصية مع أي جهة تجارية باستثناء ما يتم الإعلان عنه للمستخدم الكريم وبعد موافقته على ذلك.

- لا نقوم نهائياً باستخدام بيانات المستخدمين الكرام بإرسال رسائل ذات محتوى تجاري أو ترويجي.
- قد نستخدم البيانات المسجلة في الموقع لعمل الاستبانات وأخذ الآراء بهدف تطوير الموقع وتقديم تجربة استخدام أكثر سهولة وفعالية للزوار والمستخدمين الكرام. كما يمكننا من التواصل معكم عند الحاجة في حالة رغبتكم في التبرع للمشاريع والأعمال الخيرية أو رغبتكم في الاطلاع على ما يستجد من المشاريع والأعمال الخيرية التي تقوم بها الجمعية حيث تساعدنا هذه البيانات في التواصل معكم، والإجابة عن استفساراتك، وتنفيذ طلباتك قدر الإمكان.
- لا نقوم بمشاركة هذه البيانات مع أطراف خارجية إلا إذا كانت هذه الجهات لازمة في عملية استكمال طلبك، ما لم يكن ذلك في إطار بيانات جماعية تُستخدم للأغراض الإحصائية والأبحاث، دون اشتغالها على أية بيانات من الممكن استخدامها للتعريف بك.
- في الحالات الطبيعية يتم التعامل مع البيانات والبيانات بصورة آلية (إلكترونية) من خلال التطبيقات والبرامج المحددة لذلك، دون أن يستلزم ذلك مشاركة الموظفين أو اطلاعهم على تلك البيانات.
- وفي حالات استثنائية (كالتحقيقات والقضايا) قد يطلع عليها موظفو الجهات الرقابية أو من يلزم اطلاعه على ذلك؛ خضوعاً لأحكام القانون وأوامر الجهات القضائية.
- تنطبق سياسة الخصوصية هذه على كافة الخدمات والتعاملات التي يتم إجراؤها على الموقع إلا في الحالات التي يتم فيها النص على خدمات أو تعاملات ذات خصوصية؛ فإنه يكون لها سياسة خصوصية منفصلة، وغير مدمجة بسياسة الخصوصية هذه.
- على الرغم من ذلك قد يحتوي الموقع على روابط لمواقع إلكترونية أخرى تقع خارج سيطرتنا، ولا تغطيها سياسة الخصوصية هذه، في حال قمت بالوصول إلى مواقع أخرى من خلال استخدام الروابط المتاحة على موقعنا؛ فإنك ستخضع لسياسة الخصوصية المتعلقة بهذه المواقع، والتي قد تختلف عن سياسة الموقع؛ مما يتطلب منك قراءة سياسة الخصوصية المتعلقة بتلك المواقع.
- هذه البوابة قد تحتوي على روابط إلكترونية لمواقع أو بوابات قد تستخدم طرقاً لحماية البيانات وخصوصياتها تختلف عن الطرق المستخدمة لدينا، ونحن غير مسؤولين عن محتويات وطرق خصوصيات المواقع الأخرى التي لا تقع تحت استضافة موقع الوزارة وتتولى جهاتها مسؤولية حمايتها، وننصحك بالرجوع إلى إشعارات الخصوصية الخاصة بتلك المواقع.

- في كل الأحوال لن نقوم بالبيع، أو التأجير، أو المتاجرة ببياناتك، أو بياناتك لمصلحة أي طرف ثالث خارج هذا الموقع. وسنحافظ في كافة الأوقات على خصوصية كافة بياناتك الشخصية التي نتحصل عليها وسريتها.
- نظرًا للتطور الهائل في مجال التقنية، والتغير في نطاق القوانين المتعلقة بالمجال الإلكتروني؛ فالموقع يحتفظ بالحق في تعديل بنود سياسة الخصوصية هذه وشروطها في أي وقت يراه ملائمًا، ويتم تنفيذ التعديلات على هذه الصفحة، ويتم إخطاركم في حالة إجراء أية تعديلات ذات تأثير.
- للحفاظ على بياناتك الشخصية، يتم تأمين التخزين الإلكتروني والبيانات الشخصية المرسلة باستخدام التقنيات الأمنية المناسبة.

إجراءات التسريب والاختراق:

عند اكتشاف أي تسريب أو اختراق للبيانات، تُتبع الخطوات التالية:

المرحلة الأولى: الاكتشاف والاحتواء (خلال أول ساعتين)

1. إبلاغ أخصائية التقنية فورًا عند اكتشاف الحادثة.
2. عزل الأنظمة المتأثرة لمنع انتشار التسريب.
3. توثيق الحادثة: الوقت، النوع، البيانات المتأثرة، النطاق.

المرحلة الثانية: التقييم (خلال 24 ساعة)

1. تحديد حجم البيانات المتأثرة ونوعها وتصنيفها.
2. تقييم مستوى الخطورة (منخفض، متوسط، عالٍ، حرج).
3. تحديد الأطراف المتأثرة.

المرحلة الثالثة: الإبلاغ (خلال 72 ساعة)

1. إبلاغ المدير العام ومجلس الإدارة.
2. إبلاغ الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي (سدايا) إذا كان التسريب يؤثر على بيانات شخصية.
3. إخطار الأفراد المتأثرين إذا كان التسريب يُشكل خطرًا على حقوقهم.

المرحلة الرابعة: المعالجة والتعافي

1. معالجة الثغرة التي تسببت في التسريب.
2. استعادة البيانات من النسخ الاحتياطية عند الحاجة.
3. مراجعة وتحديث الإجراءات الأمنية.
4. إعداد تقرير نهائي بالدروس المستفادة.
5. توثيق الحادثة والإجراءات المتخذة في سجل حوادث الخصوصية للاستفادة منها في تحسين الضوابط الوقائية مستقبلاً.

مستويات الخطورة:

المستوى	الوصف	الإجراء
منخفض	تسريب بيانات عامة بدون ضرر متوقع	توثيق داخلي ومعالجة تقنية
متوسط	تسريب بيانات سرية لعدد محدود	إبلاغ الإدارة + إخطار المتأثرين
عالٍ	تسريب بيانات حساسة أو بيانات عدد كبير	إبلاغ سدايا + مجلس الإدارة + المتأثرين
حرج	اختراق شامل أو تسريب بيانات مستفيدات الاستشارات	إبلاغ فوري لجميع الجهات + إيقاف الأنظمة + تحقيق

العقوبات الداخلية:

درجة المخالفة	أمثلة	العقوبة
بسيطة	عدم إغلاق الشاشة عند المغادرة، إرسال بيانات لبريد خاطئ بالخطأ	تنبيه شفهي + توجيه تدريبي
متوسطة	مشاركة كلمة مرور، نقل بيانات على وسائط شخصية غير مصرّحة	إنذار خطي + تدريب إلزامي
جسيمة	تسريب متعمد للبيانات، الوصول غير المصرّح لبيانات حساسة، بيع بيانات	إحالة للتحقيق + إيقاف الصلاحيات + قد تصل لإنهاء الخدمة والإحالة القانونية

ضوابط مشاركة البيانات مع الأطراف الثالثة:

عند الحاجة لمشاركة بيانات مع جهات خارجية (مقدمي خدمات تقنية، شركاء، جهات حكومية)، يجب:

1. توقيع اتفاقية معالجة بيانات (DPA) مع الطرف الثالث قبل أي مشاركة.
2. تحديد الغرض والنطاق والمدة الزمنية لمشاركة البيانات بشكل واضح.
3. التأكد من التزام الطرف الثالث بمعايير حماية بيانات لا تقل عن معايير الجمعية.
4. الاحتفاظ بسجل لجميع عمليات مشاركة البيانات مع الأطراف الخارجية.
5. مراجعة اتفاقيات الأطراف الثالثة سنوياً والتأكد من استمرار الالتزام.
6. في حال نقل البيانات خارج المملكة: الحصول على موافقة صريحة من صاحب البيانات وضمان مستوى حماية مكافئ.

الاعتماد:

تم الاعتماد بقرار مجلس الإدارة في اجتماعه الثالث في دورته السادسة وتاريخ 1447/11/04هـ الموافق 2026/04/22م.